

# Fiche pédagogique

## Développer son rôle de Tuteur/ Maître d'apprentissage en entreprise

### DUREE

2 jours de 7 h  
soit 14 heures

### LIEU

AFORMANCE -2 rue de la croix  
lormel – 22190 PLÉRIN  
ou Distanciel  
Groupe 7 minimum

### PREREQUIS

aucun

### MODALITES DE MISE EN ŒUVRE

- Avant la formation :  
évaluation des besoins et  
des prérequis
- Convocation des  
apprenant.e-s
- Accueil des apprenant.e-s

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Animation en face à face  
présentiel.

Cette formation peut être réalisée  
au sein d'un groupe ou  
individuellement.

### METHODES PEDAGOGIQUES

Utilisation des méthodes de  
pédagogie active, interrogative et  
expositive grâce à l'alternance de :  
apports théoriques et  
méthodologiques, exercices,  
autodiagnostic, mise en situation,  
simulation, discussion guidée,  
brainstorming, diffusion de vidéos,  
questionnement de groupe,  
exposé participatif, quizz.  
Partage d'expériences issu du  
vécu professionnel des stagiaires

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire de 15 min en fin de  
formation.



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES / COMPETENCES VISEES

- Créer des conditions favorables d'apprentissage pour les tutorés
- Définir des objectifs et les évaluer
- Développer des capacités d'accompagnement du personnel et de nouveaux arrivants
- Repérer les différentes formes d'apprentissage chez l'adulte
- Favoriser l'appropriation des compétences du tutoré
- Prévenir et gérer les conflits au quotidien dans son rôle de tuteur
- Mettre en place un management INTER-GENERATIONNELLE



### PROGRAMME DE FORMATION

#### Identifier le rôle du tuteur en entreprise

- Définir les rôles, les missions et les activités
- Comprendre les enjeux du tutorat en entreprise
- Diffuser les valeurs de la structure

#### Les enjeux du tutorat

- Pour le tutoré, pour le tuteur, pour l'entreprise

#### L'accueil et l'intégration du tutoré

- Faire connaissance et établir une relation de confiance avec le tutoré
- AIDE : accueillir, développer des compétences, intégrer, encourager
- Formaliser et transmettre des compétences en situation de travail
- Faire appliquer une progression d'apprentissage
- Fixer des objectifs clairs et précis
- Accompagner et motiver le tutoré

#### Management Intergénérationnel

- Les enjeux du management générationnel
- Manager les différentes générations
- Comprendre les codes et les clefs de communication des différentes générations

#### Transmettre ses compétences

- Communiquer des consignes précises et claires
- Construire un parcours de formation en milieu professionnel
- Transmettre les savoirs, les savoir-faire et savoir-être demandés dans le poste
- Evaluer pour faciliter la progression

#### Prévenir et gérer les situations difficiles au quotidien

- Appliquer des techniques de communication bienveillante
- Conduire des entretiens clés
- Emettre une critique de façon constructive
- Gérer des situations tendues ou conflictuelles en développant son assertivité



## Fiche pédagogique

# Développer son rôle de Tuteur/ Maître d'apprentissage en entreprise



### TÉRIEL À APPORTER PAR L'APPRENANT

### MOYENS PRÉVUS

Animation par un-e formateur-riche expérimenté-e ayant des compétences adaptées aux objectifs pédagogiques visés.

#### **En classe virtuelle réalisée sur Teams** – le

s participant-e-s devront être muni-e-s d'un ordinateur avec caméra et micro fonctionnels.

En complément de la prise de notes, remise d'un support de formation numérique qui présente les contenus abordés lors de la formation.  
Matériel pour la prise de notes.



### SUITE DE PARCOURS

Manager une équipe et développer son leadership  
Gérer son temps et ses priorités  
Canaliser son stress pour développer son efficacité



### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos bâtiments sont accessibles aux personnes handicapées.  
Si un aménagement du poste de travail, des modalités de formation ou du programme est nécessaire, contactez-nous afin d'évoquer avec nos conseillers formation les adaptations possibles, en lien avec les structures concernées.

